

	МИРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ	
	Технологічна картка Надання довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма №3ДФ)	ТК-1-1-54 00244*

№ з/п	Етапи надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і виконавчий орган	Дія	Термін виконання, (днів)
1	2	3	4	5
1.	Приєм і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
2.	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації, передача заяви та пакета документів на резолюцію	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-ого дня
3.	Накладення резолюції	Міський голова	В	Протягом 2-ого дня
4.	Передача заяви та пакета документів виконавцю	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2-ого дня
5.	Накладення резолюції	Заступник міського голови - начальник Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	В	Протягом 2-ого дня
6.	Перевірка повноти вхідного пакету документів та підготовка довідки	Начальник земельного відділу, відповідальний спеціаліст	В	Протягом 3-ого дня
7.	Передача довідки в ЦНАП	Управління комунальних ресурсів Миргородської міської ради	В	Протягом 4-ого дня
8.	Підпис довідки	Міський голова	В	Протягом 4-ого дня

9.	Реєстрація довідки, видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5-ого дня
----	--	--------------------	---	--------------------

Загальна кількість днів надання послуги – 5 робочих днів

Загальна кількість днів передбачена законодавством – 5 робочих днів

Умовні позначки : В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує